

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9**

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2019 года

п. Маяк

№ 15

Об утверждении Положения о порядке внесения и использования добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 9

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) "О противодействии коррупции" и на основании приказа отдела образования администрации МО Отрадненский район от 30.03.2015 года № 161 «О дополнительных мерах по реализации антикоррупционного законодательства в учреждениях, подведомственных отделу образования администрации МО Отрадненский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке внесения и использования добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 9.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 9

Ткаленко А.Г.

С приказом ознакомлены:



Агранова Н.Н. 10.04.19

Шегова Н.А. 10.04.19

Вл - Волошенко О.В. 10.04.19



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 9
А.Г. Ткаленко
Приказ № 15
от 10 апреля 2019 года

Положение

о порядке внесения и использования добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 9 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ № 9 (далее – ДОУ) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Краснодарского края и МО Отраденский район.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из вышеуказанных бюджетов.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе ДОУ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОУ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных

предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ДООУ, работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДООУ допускается только руководителем ДООУ, действующими родительскими и общественными организациями ДООУ.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДООУ в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДООУ.

2.2. Органы самоуправления в ДООУ — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДООУ.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДООУ.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель — развитие ДООУ.

2.5. Благотворитель — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг

3.1 Платные и иные услуги ДООУ могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДООУ вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации МО Отраденский район, для граждан и юридических лиц», разработанным и утвержденным ДООУ самостоятельно, на примере Типового Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации МО Отраденский район.

3.3 Граждане и (или) организации, желающие помочь МБДОУ № 9 материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования (приложение 1). Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользовательных целях.

4. Порядок привлечения ДОУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДОУ на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов ДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет МДОУ № 9, открытый в финансовом управлении администрации МО Отраденский район. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДОУ и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

5. Порядок привлечения ДОУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ, открытый в финансовом управлении администрации

МО Отрадненский район. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ДООУ или их фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. ДООУ, орган самоуправления ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды ДООУ не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МОУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом ДООУ и Учредителем.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, руководитель ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между ДООУ и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Отрадненский район.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ДООУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБДОУ № 9

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

« ____ » _____ 20 ____ г.

п. Маяк

№ ____

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)

Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____,
действующего на основании _____ и МБДОУ № 9 в дальнейшем –
Благополучатель, в лице заведующего Ткаленко Анатолия Гавриловича, действующего на
основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего
законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в
размере _____ (_____) рублей в целях:
(Сумма прописью) (сумма цифрами)

_____ (указать на какие цели)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на
лицевой счет Учреждения.

1.4. Если использование МБДОУ № 9 пожертвованных денежных средств в соответствии
с назначением, указанным в пункте 1.1. договора, станет невозможным вследствие
изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению
лишь с письменного согласия Благотворителя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего
договора перечислить МБДОУ № 9 денежные средства, указанные в пункте 1.1.
настоящего договора.

2.3. МБДОУ № 9 вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ ДОУ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.4. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования ДОУ пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. настоящего договора.

2.5. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

2.6. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

2.7. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель	Благополучатель
	муниципальное бюджетное дошкольное
	образовательное учреждение детский сад № 9
Адрес:	Адрес: 352286, Краснодарский край,
	Отраденский район, п. Маяк, ул. Выгонная 1
	ИНН 2345007868 КПП 234501001
	р/сч. 40701810500003000003 в РКЦ Армавир
	г. Армавир
	БИК 040306000
	Л/с 925510490
Благотворитель	Заведующий МБДОУ № 9
	А.Г. Ткаленко